

ユミのネオカレッジ PC教室 STEP 1

パソコンでは、インターネットやメールを使って情報を調べたり、写真やビデオを編集したり、自治会で使うお知らせ文書や年賀状・暑中見舞いを作ったり…様々なことができます。パソコンに挑戦して、趣味や生活に取り入れ新しい世界を楽しみましょう！

1) 教室の内容

初心者、シニアの方向け

楽しみながらパソコンの使い方を覚える。生活の中でパソコンを活用する方法を学ぶ

パソコン：Windows、Excel、Wordが入ったものをご用意ください。

▶初級 パソコンの基本を覚える、基本の文字入力ができる、簡単な文書が作れる

中級 パソコンの基本操作ができる、アプリケーションが一通り使える、

標準的な文書（Word）・計算書（Excel）が作成できるレベル

上級 作りたいものが作成できる、デザイン性のある文書、複雑な表計算ができる

2) スケジュール 2023年4月～9月の予定

テーマ：楽しさ+実用性。日常生活でパソコンを使う場面を増やそう！

10月	簡単な文書の作成	お知らせ文書の作成
11月	自分の作ったものを管理しよう ファイルとフォルダ	文書管理（ファイルとフォルダとは？） エクスプローラーの使い方（コピー、移動、削除）
12月	作品づくり	のし袋・祝儀袋用の短冊づくり
1月	いろいろな表づくり	お付き合い管理表の作成
2月	（Word・Excel）	簡単な集計表の作成（家計簿・計算書）
3月	イラスト入りの文書の作成	イラスト入りのお知らせ文書の作成

※スケジュール、内容は進捗状況に応じて変更する場合があります

※テキスト

※スケジュール、内容は進捗・機器の状況に応じて変更する場合があります

3) テキスト

世界一わかりやすいパソコン入門テキスト 株式会社技術評論社 1, 280円+税